



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)

PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 44]

नई दिल्ली, मंगलवार, जनवरी 29, 1980/माघ 9, 1901

No. 44]

NEW DELHI, TUESDAY, JANUARY 29, 1980/MAGHA 9, 1901

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भूमि मंत्रालय

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार—

घाबेश

नई दिल्ली, 29 जनवरी, 1980

का० प्रा० 80 (अ) —एश्वर इंडिया, मुम्बई के प्रबन्धतंत्र से सम्बन्धित निगमों और उनके परिवहन अनुभाग, सिविल निर्माण और सम्पदा विभाग, भंडार विभाग और संचार प्रभाग के गैर-तकनीकी वर्गों और तकनीकी वर्गों के कर्मचारियों ने, जिनका प्रतिनिधित्व एश्वर इंडिया एम्प्लॉयज गिल्ड, मुम्बई ने किया है, औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 10 की उपधारा (2) के अधीन संयुक्त रूप से केन्द्रीय सरकार को प्रार्थना किया है कि यह उनके बीच विद्यमान औद्योगिक विवाद को इससे उपाययुक्त अनुसूची में निविष्ट विषयों के बारे में किसी राष्ट्रीय औद्योगिक अधिकरण को निर्देशित कर दें;

और केन्द्रीय सरकार का समाधान हो गया है कि प्रार्थना करने वाले व्यक्ति प्रत्येक पक्षकार के बहुमत का प्रतिनिधित्व करते हैं;

और उक्त विवाद का स्वरूप ऐसा है कि उसमें एक से अधिक राज्य में स्थित एश्वर इंडिया के औद्योगिक स्थापनों के हितबद्ध या प्रभावित होने की संभावना है;

और केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि उक्त विवाद में राष्ट्रीय औद्योगिक अधिकरण द्वारा न्यायनिर्णय किया जाना चाहिए;

1152 GI/79

(i) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 7ख द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए एक राष्ट्रीय औद्योगिक अधिकरण गठित करती है, जिसका मुख्यालय मुम्बई में होगा और श्री बितामन सुकाराम बीधे को इसका पीठासीन अधिकारी नियुक्त करती है; और

(ii) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 10 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त औद्योगिक विवाद को उक्त राष्ट्रीय औद्योगिक अधिकरण को न्यायनिर्णय के लिए निर्देशित करती है।

अनुसूची

एश्वर इंडिया के प्रबन्धतंत्र द्वारा अनुलग्नक "ख" में निविष्ट संबंधित कर्मचारियों के मांगपत्र और अनुलग्नक "ग" में निविष्ट कर्मचारियों के गैर तकनीकी और तकनीकी वर्गों के संबंध में अनुलग्नक "क" में उल्लिखित पैकेज प्रस्ताव की ध्यान में रखते हुए संबंधित कर्मचार किस अनुतोष के हकदार हैं और किस तारीख से?

(245)

अनुबन्ध—क

एयर इंडिया के प्रबन्धन द्वारा वीकेज प्रस्ताव।

1. वेतनमान: वर्तमान वेतनमानों को निम्नानुसार संशोधित किया जाएगा:—

संशोधित वेतनमान वर्तमान मूल वेतन में मंहगाई और प्रतिरिक्त मंहगाई भत्ते (1974) को मिलाकर तैयार किए गए हैं:—

वर्तमान ग्रेड 1 से 5 में कर्मकार	संशोधित वेतनमान
1	2
₹ 100-5-150-10-190	₹ 250-5-280-10-360
₹ 130-5-150-10-190	
₹ 130-5-150-10-200-15-230	
₹ 150-10-200-15-230	₹ 320-10-360-15-405-20-
₹ 150-10-200-15-245-20-285	425-25-475 (वरिष्ठ वर्ग)
₹ 150-10-200-15-245-20-345	₹ 320-10-360-15-405-20-425-25-550 (ड्राइवर और मुख्य वर्ग)
कनिष्ठ प्रापरेटर/प्रापरेटर	
₹ 230-15-245-20-385-25-435	₹ 405-20-425-25-600-30-860 (वरिष्ठ ड्राइवर/कनिष्ठ प्रापरेटर)
₹ 245-20-385-25-560-40-640 (प्रापरेटर)	₹ 425-25-600-30-750-40-910 (प्रापरेटर)
वर्तमान ग्रेड 6, 12 और 14 में कर्मकार	
₹ 150-10-200-15-245-20-385	₹ 320-10-360-15-405-20-425-25-600-30-750-40-910
	(1-1-1979 से पूर्ण नियोजित कर्मकारों के अलावा यह वेतनमान 1-1-1979 से ऐसे कर्मकारों के लिए समाप्त हो जाएगा जिन्हें 525-25-600-30-750-40-910 ₹ के वेतनमान में प्रोन्नति नहीं मिली है। यह वेतनमान उनके वैयक्तिक वेतन के रूप में जारी रहेगा—नोट पैरा 2, 3 देखिए)
	₹ 320-10-360-15-405-20-425-25-575
	(सहायकों के सभी वर्ग और लिपिकीय संवर्गों के अन्य वर्ग)
	₹ 525-25-600-30-750-40-910
	(सहायकों के वरिष्ठ वर्ग और लिपिकीय संवर्गों में अन्य वरिष्ठ वर्ग)
₹ 385-25-560-40-720	₹ 600-30-750-40-950-50-
₹ 435-25-560-40-720-50-870	1000
बकरी, बर्जी, मलसाज, राज मिस्त्री आदि	
₹ 200-15-245-20-385-25-560-40-640	₹ 375-15-405-20-425-25-600-30-750-40-910

1	2
प्लांट तकनीशियन, ओवरसीयर	
₹ 245-20-385-25-560-40-640	₹ 425-25-600-30-750-40-910
(प्लांट तकनीशियन)	
₹ 385-25-560-40-720-50-770	₹ 600-30-750-40-950-50-1050
(वरिष्ठ प्लांट तकनीशियन)	
₹ 410-25-560-40-720-50-920	₹ 630-30-750-40-950-50-1200
[चार्जईड (परिवहन अनुभाग)]	
₹ 640-40-720-50-1170	₹ 910-40-950-50-1450
[फोर्ट्रेन (परिवहन अनुभाग)]	

2. उपर्युक्त वेतनमानों में मूल वेतन के साथ मंहगाई भत्ते और प्रतिरिक्त मंहगाई भत्ते (1974) को मिला देने के कारण कर्मकारों को मंहगाई भत्ता और प्रतिरिक्त मंहगाई भत्ते (1974) का मुक्तान करना बंद कर दिया जाएगा।

3. गैर-तकनीकी वर्गों को लागू 150—640 रुपये के वर्तमान वेतनमानों के समकक्ष 320-910 रुपये का संशोधित वेतनमान 1-1-1979 से समाप्त हो जाएगा। इसकी जगह, निम्नलिखित संशोधित वेतनमान लागू होंगे:—

(i) गैर-तकनीकी संवर्गों के सहायकों और अन्य लिपिकीय वर्गों का 320—575 ₹ का वेतनमान।

(ii) गैर-तकनीकी संवर्गों के सभी लिपिकीय वर्गों में वरिष्ठ सहायक और वरिष्ठ टाइपिस्ट आदि का 525—910 रुपये का वेतनमान।

रिक्तियां उपलब्ध होने पर केवल ऐसे अधिक समय-समय पर प्रचलित प्रोन्नति नीति के आधार पर 525—910 रुपये के ग्रेड में प्रोन्नति के पात्र होंगे, जिन्होंने 325—575 रुपये के ग्रेड में लगातार 10 वर्ष की सेवा की हो और ऐसे कर्मकारों द्वारा उक्त ग्रेड में 4 वर्ष की लगातार सेवा हो, जिनका 150—640 रुपये के वर्तमान वेतन में 230 रुपये का मूल वेतन शुरू हुआ हो। यह वेतन 320-575 रुपये के संशोधित वेतनमान में 405 रुपये के वेतन के समकक्ष है। यद्यपि, ऐसे कर्मकार, अर्थात् 1-1-1979 से पूर्ण नियोजित कर्मकार, इस समझौते के आधार पर 525—910 रुपये के वेतनमान में प्रोन्नत नहीं हुए हैं, तो उनका संशोधित वेतनमान 320-910 रुपये बना रहेगा। यह वेतन उनके लिए वैयक्तिक वेतन होगा।

4. वेतन का निर्धारण:—वर्तमान मूल वेतन, निर्धारित मंहगाई भत्ते और प्रतिरिक्त मंहगाई भत्ते (1974) को जोड़ दिया जाएगा और यदि उसका यह जोड़ संशोधित वेतनमान में किसी स्टेज के अनुरूप आता है तब कर्मकारों के वेतन को संशोधित वेतन में उस स्टेज में रखा जाएगा। यदि यह जोड़ संशोधित वेतनमान में किसी स्टेज के अनुरूप नहीं आता है, तो कर्मकारों को सशुभ संशोधित वेतनमान में अगली उच्च स्टेज में रखा जाएगा। निम्नलिखित उदाहरण इस फार्मूले को स्पष्ट करेंगे: उदाहरण 1—वर्तमान वेतनमान ₹ 130 वर्तमान वेतनमान 100—190 ₹

मंहगाई भत्ता	₹ 65
प्रतिरिक्त मंहगाई भत्ता	₹ 90
जोड़	₹ 285

सशुभ संशोधित वेतनमान में निर्धारित

वेतन ₹ 290 संशोधित वेतनमान ₹ 250—360

(चूंकि संशोधित वेतनमान में 285 रुपये की कोई स्टेज नहीं है, अतः वेतन का निर्धारण 290 रुपये पर किया गया है, जो कि इस वेतनमान में आगामी उच्च स्टेज है)

उदाहरण 2-वर्तमान मूल वेतन रु० 325 वर्तमान वेतनमान
150-640 रुपये

महंगाई भत्ता रु० 80
अतिरिक्त महंगाई भत्ता रु० 120

जोड़ रु० 525

संशोधित वेतनमान में निर्धारित वेतन 525 रुपये संशोधित वेतनमान 320-575 रु० (चूंकि वेतन के संशोधित वेतनमान में 525 रुपये की स्टेज विद्यमान है अतः वेतन का निर्धारण इस स्टेज में किया गया है)

5. नगर प्रतिपूरक भत्ता : कर्मचारियों को संशोधित मूल वेतन का 6 प्रतिशत की दर से नगर प्रतिपूरक भत्ते का भुगतान किया जाएगा। यद्यपि कि यह राशि 75 रुपये प्रतिमास से अधिक न हो। इसकी गणना भविष्य निधि, विशेष भत्ता, मकान किराया भत्ता या अन्य कोई भत्ता के लिए नहीं की जाएगी।

6. लाइसेंस शुल्क : ऐसे कर्मचारियों से जिनको रियायती आवास या तो निगम की अपनी आवास कालोनियों में प्राबंठित किया जाता है या लीज/सब-लीज तथा निगम द्वारा सहायता प्राप्त मकान और प्लेट प्राबंठित किए जाते हैं, संशोधित मूल वेतन का 7½ प्रतिशत की दर से किराया लिया जाएगा जोकि वेतनमान के मिड पॉइंट पर संशोधित मूल वेतन का 7½ प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

7. उत्पादिता भत्ता : श्रमिकों को निम्नलिखित दरों पर उत्पादिता भत्ते का भुगतान किया जाएगा जिसकी गणना भविष्य निधि, विशेष भत्ता, मकान किराया भत्ता या अन्य कोई भत्ता हेतु नहीं की जाएगी।

गैर तकनीकी वर्गों/बड़ई, दर्जी, नलसाज, राज आदि के संशोधित वेतनमानों में कर्मकार :

रु० 250-360	}	20 रु० प्रति मास
रु० 320-475		
रु० 320-550		
रु० 405-660		
रु० 320-575	}	25 रु० प्रति मास
रु० 525-910		
रु० 375-910		
रु० 320-910		
रु० 425-910	}	30 रु० प्रति मास
रु० 600-1000		
रु० 660-1150	}	35 रु० प्रति मास
रु० 425-910		
रु० 600-1050	}	40 रु० प्रति मास
रु० 630-1200		
रु० 910-1450	}	50 रु० प्रति मास
रु० 910-1450		

8. कम्प्यूटर भत्ता : कर्मचारियों के निम्नलिखित वर्गों को पहली जनवरी, 1979 से 30 रुपये प्रतिमास की दर से कम्प्यूटर भत्ते का भुगतान किया जाएगा :—

- (1) ट्रेफिक सहायक
- (2) बरिष्ठ ट्रेफिक सहायक
- (3) मुख्य ट्रेफिक सहायक
- (4) ट्रेफिक पर्यवेक्षक
- (5) टेली प्रिन्टर ऑपरेटर
- (6) बरिष्ठ टेलीप्रिन्टर ऑपरेटर
- (7) मुख्य टेलीप्रिन्टर ऑपरेटर/टेलिफोन पर्यवेक्षक

(8) एम० एस० बिभाग के 320-575 रु०, 525-910 रु०, 320-910 रु०, 600-1000 रु० और 660-1150 रुपये के संशोधित वेतनमान वाले सभी कर्मकार। इनमें टाइपिस्ट, प्राशुलिक, कार्यालय सहायक और बरिष्ठ कार्यालय सहायक तथा ऐसे अन्य कर्मकारी, जो कम्प्यूटर उपकरण को ऑपरेट नहीं करते हैं, शामिल नहीं हैं।

यह भत्ता अन्य विभागों के उक्त ग्रेड के कर्मचारियों को भी देय होगा, जिनके लिए रियल टाइम कम्प्यूटर उपकरण को ऑपरेट करना प्रशिक्षित है। ऐसे कर्मकार, जिन्हें कम्प्यूटर भत्ता दिया जाता है, मशीन भत्ते के हकदार नहीं होंगे और जहाँ कहीं ऐसा मशीन भत्ता इस समय प्राप्य है, तो वहाँ इसका समायोजन कम्प्यूटर भत्ते में समझ लिया जाएगा।

9. धुलाई भत्ता : धुलाई भत्ते की वर्तमान दर 8 रुपये से बढ़ाकर 15 रुपये प्रतिमास कर दी जाएगी। इस भत्ते के भुगतान की शर्तें पहले जैसी रहेंगी।

10. परिवर्तित महंगाई भत्ता (अतिरिक्त महंगाई भत्ता, 1975) परिवर्तित महंगाई भत्ते की गणना भविष्य निधि के लिए और विशेष भत्ता की गणना हेतु की जाएगी। विशेष भत्ते के भुगतान की शर्तें पहले जैसी रहेंगी। इस भत्ते की गणना मकान किराये भत्ते या अन्य किसी भत्ते के भुगतान के लिए नहीं की जाएगी, सिवाय इसके कि, जिनके लिए इस समय की जाती है।

11. माजिनल समायोजन : संशोधित वेतनमान में 320 रुपये और 525 रुपये के बीच आने वाली सभी वेतन स्टेजों के कर्मचारियों को 20 रुपये प्रतिमास का माजिनल समायोजन करने की अनुमति दी जाएगी। 550 रुपये, 575 रुपये, 600 रुपये, 630 रुपये और 660 रुपये की स्टेजों वाले कर्मचारियों को क्रमशः 17 रुपये, 14 रुपये, 10 रुपये, 5 रुपये और एक रुपये का माजिनल समायोजन करने की अनुमति दी जाएगी। माजिनल समायोजन की गणना सभी प्रयोजनार्थ विशेष भत्ते के रूप में की जाएगी।

12. प्रबन्धतंत्र ने सरकार के ग्रन्थपीन सिद्धांत रूप से अपने कर्मचारियों के लिए पेंशन योजना और ग्रुप बीमा योजना को प्रारंभ करना स्वीकार कर लिया है।

13. प्रसंग में ग्रन्थपीन निविष्ट या समाविष्ट बातों को छोड़कर, इन प्रस्तावों के अनुसरण में 14-4-1978 से लागू होगा और यह 30 सितम्बर, 1981 तक लागू रहेगा।

14. सेवा की वर्तमान शर्तें इसी प्रकार जारी रहेंगी जब तक इन्हें किसी परस्पर समझौते द्वारा संशोधित नहीं किया जाता है।

15. इन प्रस्तावों के अनुसरण में हुए समझौते द्वारा संशोधित शर्तों को छोड़कर गिल्ड प्रतिनिधियों को करारों की शर्तों को उसी अवस्था में स्वीकार करना होगा, जैसी कि वे विद्यमान हैं और जिस प्रकार इस समय उनका अनुपालन किया जा रहा है।

16. उपर्युक्त प्रस्ताव निम्नलिखित उत्पादिता पाइंटों के बारे में गिल्ड की स्वीकृति के ग्रन्थपीन है :

17. पारी प्रणाली : गिल्ड स्वीकार करता है कि पारी प्रणाली को जब शक्ति का बेहतर और दक्ष उपयोग करने के लिए समय-समय पर विभागों के कार्य, आपरेशन और अनुसंधान प्रपेक्षाओं की पूर्ति करनी होगी। वर्तमान प्रणाली में किसी प्रकार के नए परिवर्तन पर विचार किया जाएगा और यदि आवश्यकता हुई, तो उसे कामिक तथा संबंधित विभागों के प्रतिनिधियों की समिति में भेजा जाएगा, जो गिल्ड प्रतिनिधियों के साथ इस पर विचार करेगी। यदि गिल्ड और प्रबन्धतंत्र के प्रतिनिधियों के बीच कोई समझौता नहीं होता है, तो इस मामले को विभागाध्यक्ष के पास भेजा जाएगा, जो यूनियन प्रतिनिधियों के साथ विचार-विमर्श करेगी और निर्णय लेंगे तथा उप प्रबन्ध निदेशक को एक प्रति भेजेंगे।

18. समयोपरि, आफ-ड्यूटी कार्य : गिल्ड इस स्थिति को स्वीकार करेगा कि प्रबन्धतंत्र को यह अधिकार है कि वे किसी भी कर्मकार को छुट्टी या आफ-ड्यूटी पर कार्य करने के माध्यम से समयोपरि कार्य पर बुला सकता है, यदि कार्य की अत्यावश्यकता के लिए ऐसा करना अपेक्षित है। समय-समय पर प्रबन्धक या प्रबन्धतंत्र की ओर से नामित पर्यवेक्षक के विवेक पर ऐसे समयोपरि या आफ-ड्यूटी कार्य को प्राधिकृत किया जाएगा।

19. किसी कर्मचारी को कार्य की अत्यावश्यकता के कारण पारी के प्रारंभ होने से पूर्व कार्य पर बुलाया जा सकेगा। ऐसे मामले में, उसे उतने घंटों का समयोपरि दिया जाएगा, कितने घंटे उसने पारी के प्रारंभ होने से पहले कार्य किया है।

20. भोजन संबंधी ब्रेक (अंतराल) : गिल्ड यह स्वीकार करेगा कि आपरेशनल आवश्यकताओं और उड़ानों की हैडलिंग के अनुसार भोजन संबंधी अंतराल (ब्रेक) में लचीलापन होता चाहिए। आम तौर पर ऐसा अंतराल (ब्रेक) ड्यूटी के तीसरे और पांचवें घंटे के बीच होगा। ऐसे अंतराल को निर्धारित प्रति सप्ताह कार्य घंटों को कम्प्यूटेशन से अलग रखा जाएगा और उस हद तक समय विस्तार में वृद्धि की जाएगी। यदि आपरेशनल आवश्यकताओं और उड़ान की हैडलिंग के लिए कर्मकार को ड्यूटी में विश्राम/भोजन अंतराल के दौरान कार्य करना अपेक्षित है, तो कर्मकार पहले एयर क्राफ्ट और उड़ान की हैडलिंग के कार्य को करेगा और के उसके बाद ही वह विश्राम/भोजन/चाय अंतराल पर आएगा।

अनुबंध छ

भाग पक्ष

1. अंतरिम सहायता : सभी कर्मचारियों को पहली अप्रैल, 1978 से पूर्व व्याप्ति सहित प्रति मास 200 रुपये की अंतरिम सहायता दी जाए।

2. पदोन्नति : उच्चतर ग्रेड में 25 प्रतिशत की सीमा तक पदों में वृद्धिकर के मानक बल की गिल्ड के साथ परामर्श करके पुनरीक्षा करनी चाहिए। मानक बल का प्रत्येक दूसरे वर्ष पुनरीक्षा की जाए। कर्मचारियों की प्रोन्नति सेवा में वरिष्ठता के आधार पर की जाए।

3. सवारी भत्ता : सभी कर्मचारियों को दिया गया प्रतिमाह 35 रुपये का वर्तमान सवारी भत्ता बढ़ाकर 100 रुपये प्रतिमाह कर दिया जाए।

4. उत्पादित/कार्यक्षमता भत्ता : सभी कर्मचारियों को प्रतिमाह 75 रुपये की दर पर उत्पादित/कार्य दक्षता भत्ता दिया जाए।

5. आवास और मकान किराया भत्ता : (क) सभी कर्मचारियों को निःशुल्क उपयुक्त आवास दिया जाए। इस प्रयोजन हेतु प्रबन्धतंत्र की गिल्ड के साथ परामर्श करके एक उपयुक्त आवास कार्यक्रम शुरू करना चाहिए ताकि पांच वर्ष के अंदर 75 प्रतिशत कर्मचारियों को मकान दिए जा सकें।

(ख) कर्मचारियों को व्यक्तिगत स्वामित्व या सहकारी आधार पर मकानों के निर्माण के लिए बिना व्याज के उदार ऋण दिए जाएं। इस प्रयोजन हेतु एक काफी बड़े पथक निधि की स्थापना की जाए।

(ग) सभी कर्मचारियों को, जिन्हें मकान की सुविधा नहीं दी गई है, कुल वेतन का 25 प्रतिशत की दर से मकान किराया भत्ता दिया जाए।

6. नगर प्रतिकर भत्ता : सभी कर्मचारियों को अपने कुल वेतन का 12 प्रतिशत की दर पर नगर प्रतिकर भत्ता दिया जाए।

7. हवाई अड्डा/ओडिम भत्ता : सभी कर्मचारियों को प्रतिमाह 50 रुपये की दर से हवाई अड्डा/ओडिम भत्ता दिया जाए।

8. ड्यूटी भत्ता : कर्मचारियों को 10 प्रतिशत की दर से दिया जाने वाला वर्तमान ड्यूटी भत्ता बढ़ाकर कुल वेतन का 20 प्रतिशत कर दिया जाए।

9. घुलाई भत्ता : सभी कर्मचारियों को प्रतिमाह 50 रुपये की दर से घुलाई भत्ता दिया जाए।

10. रोकड़ संचालन का भत्ता : सभी कर्मचारियों को, जिन्हें रोकड़ संचालन पड़ता है, प्रतिमाह 40 रुपये की दर से रोकड़ संचालन का भत्ता दिया जाए।

11. ड्राइविंग भत्ता : सभी कर्मचारियों को, जिन्हें वाहनों को ड्राइव करना होता है या जिनके पास ड्राइविंग लाइसेंस हैं, प्रतिमाह 75 रुपये की दर से ड्राइविंग भत्ता दिया जाए।

12. पारी भत्ता : सभी कर्मचारियों को इस समय दिया जाने वाला पारी भत्ते में शत प्रतिशत की वृद्धि की जाए लेकिन यह कम से कम प्रतिमाह 50 रुपये हो।

13. तकनीकी वेतन : सभी कर्मचारियों, जिन्हें इस समय प्रतिमाह तीस रुपये तकनीकी वेतन मिलता है और जिनकी नियुक्ति तकनीकी भर्त्ताएँ/पुण्यभूमि के साथ की जाती है और सभी प्रगति क्लर्कों, तकनीकी और वरिष्ठ तकनीकी सहायक को कुल वेतन के 20 प्रतिशत की दर से तकनीकी वेतन दिया जाए।

14. राइफल भत्ता : सभी चौकीदारों, वरिष्ठ चौकीदारों और हेड चौकीदारों का पद सुरक्षा गार्ड का पद बनाया जाए और उन्हें प्रतिमाह 50 रुपये की दर से राइफल भत्ता दिया जाए।

15. रेडियों प्रसारि भत्ता : सभी कर्मचारियों को, जो रेडियों प्रसारि उपकरण का संचालन करते हैं, प्रतिमाह 75 रुपये का भत्ता दिया जाए। इस समय उन्हें केवल प्रतिमाह 30 रुपये दिया जाता है।

16. स्नातक/डिप्लोमा भत्ता : सभी कर्मचारियों को, जिनके पास डिप्लोमा है, उनके वेतन में एक वेतन-वृद्धि दी जाए। जो स्नातक हैं, उन्हें दो वेतन-वृद्धि और जो स्नातकोत्तर हैं, उन्हें तीन वेतन-वृद्धि दी जाए।

17. भाषा भत्ता : उन कर्मचारियों को, जिन्हें विदेशी भाषा भत्ता दिया जाता है, दुगुनी दर पर यह भत्ता दिया जाए। इस समय, उन्हें प्रतिमास केवल 50 रुपये दिए जाते हैं।

18. बहिस्थान तैनाती भत्ता : (क) प्रत्येक बहिस्थान तैनाती (अन्तर्देशीय और विदेश दोनों) केवल तीन माह के लिए होनी चाहिए। ऐसे सभी कर्मचारियों को केवल दैनिक दर पर भत्ता दिया जाए।

(ख) वर्तमान बहिस्थान तैनाती भत्ता (अन्तर्देशीय और विदेश दोनों) शत प्रतिशत बढ़ा दिया जाए।

(ग) बहिस्थान तैनाती (अन्तर्देशीय और विदेश दोनों) की वर्तमान सूची बेकार घोषित की जाए और गिल्ड के साथ परामर्श करके प्रत्येक वर्ग में सेवा की वरिष्ठता के आधार पर तैनाती की गई सूची तैयार की जाए।

19. भविष्य निधि : सभी कर्मचारियों को इस प्रतिशत की दर से भविष्य निधि अंशदान की सुविधा दी जाए और प्रबन्धतंत्र भी उतनी ही राशि दे। ब्याज की दर बढ़ाकर प्रति वर्ष 10 प्रतिशत की जाए।

20. समयोपरि भत्ता : सभी कर्मचारियों को अपनी कुल आय का दुगुनी दर पर समयोपरि भत्ता दिया जाए। वर्तमान दर, जिसके अधीन पहले आधे घंटे के लिए समयोपरि भत्ता नहीं दिया जाता और बाव के एक घंटे के लिए 1½ दर पर भत्ता दिया जाता है, को समाप्त किया जाए।

21. विशेष छुट्टी सभी कर्मचारियों को विशेष छुट्टी को पूरे वेतन पर नकदीकरण की सुविधाएँ दी जाएं और नकदीकरण सुविधा का लाभ उठाने के लिए न्यूनतम छुट्टी अवधि को 15 दिन से घटाकर सात दिन कर दिया जाए।

22. छुट्टी यात्रा : सभी कर्मचारियों और उनके परिवार को भारत में कहीं भी जाने के लिए प्रति वर्ष वास्तविक खर्च पर छुट्टी यात्रा सुविधा दी जाए।

23. कर्मचारियों के बच्चे : प्रत्येक कर्मचारी के एक बच्चे को एयर इंडिया में रोजगार दिया जाए।

24. निम्न बगों के लिए पदोन्नति : निम्न बगों में सभी कर्मचारियों को, जैसे चपरासी/क्लीनरों, जिनके पास अपेक्षित योग्यताएं हैं, गैर-तकनीकी वर्ग में क्लर्क/स्टोरकीपर/कैटरिंग सहायक आदि और तकनीकी वर्गों में प्रशिक्षार्थी तकनीशियन के रूप में पदोन्नत किया जाए।

25. भर्ती : सहायक अधीक्षक स्टोर, सहायक स्टेशन अधीक्षक, सहायक कार्मिक अधिकारी आदि ए०एम०ई० 2 और 3, निरीक्षकों, ए०एम०ई० प्रशिक्षार्थी, बैंड फ्लाइट इंजीनियर आदि स्तर पर सीधी भर्ती नहीं की जानी चाहिए और प्रबन्धन के संबंधित कर्मचारियों को इन पदों के लिए उपयुक्त व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदान करना चाहिए।

26. उड़ान भत्ता : इस समय प्रति घंटा 5 रुपये की दर से उड़ान भत्ता बढ़ाया जाए और उड़ान कर्मियों के बराबर दिया जाए। इसके प्रतिरिक्त कर्मचारियों को उड़ान कर्मियों के समान काम समाप्त करने के पश्चात् उचित विश्राम दिया जाए।

27. बीमा : हवाई अड्डे/परिचालन/जोखिम वाले क्षेत्रों में काम करने वाले सभी कर्मचारियों को उड़ान कर्मियों के समान बीमा रक्षण प्रदान किया जाए।

28. वृद्धिरोध के लिए वेतन-वृद्धि : सभी कर्मचारियों को, जो अपने वेतनमान के अधिकतम वेतन पर पहुंच गए हैं, हर दूसरे वर्ष वेतन-वृद्धि की प्रतिम दर पर वेतन-वृद्धि दी जाए।

29. परिवहन : सभी कर्मचारियों के लिए निकटतम रेलवे स्टेशन से अपने कार्य स्थल तक अर्थात् बी०टी०/चर्च गेट से नरीमन प्वाइंट तक, बिले पार्स से एन०टी०बी० तक परिवहन की व्यवस्था करनी चाहिए।

30. चिकित्सा योजना : सभी कर्मचारियों को एयर इंडिया की चिकित्सा योजना के अंतर्गत लाया जाए। कर्मचारी राज्य बीमा योजना के अंतर्गत आने वाले कर्मचारियों को उक्त योजना से निकाल दिया जाए।

31. अस्थायी कर्मचारी : सभी कर्मचारियों को, जिन्होंने नियम में 180 दिन से अधिक की अवधि के लिए काम किया है, उनके संबंधित वर्ग में स्थायी किया जाए और उन्हें उचित ग्रेड दिया जाए।

32. वरिष्ठ तकनीशियनों को वेतन-वृद्धि : तकनीशियन की श्रेणी से वरिष्ठ तकनीशियन की श्रेणी में पदोन्नति के समय एक वेतन-वृद्धि दी जाए।

33. मशीन भत्ता : मशीन भत्ता, जो इस समय दिया जाता है, घुगना कर दिया जाए और उन सभी चपरासियों और क्लीनरों को दिया जाए जो निगम की किसी प्रकार की मशीन चलाते हैं।

34. भूतपूर्व सैनिक : निगम के वर्तमान नियमों में संशोधन किया जाए ताकि उन "भूतपूर्व सैनिकों" को, जिन्होंने 9 साल की सेवा के पश्चात् निगम में कार्यभार ग्रहण किया है, दो वेतन-वृद्धियां और उन भूत-पूर्व सैनिकों को, जिन्होंने बारह साल की सेवा के पश्चात् कार्यभार ग्रहण किया है, तीन वेतन-वृद्धियां दी जाएं। वेतनमान में वेतन-वृद्धि कर्मचारियों के सभी वर्गों को दी जाए।

35. शिक्षा भत्ता : सभी कर्मचारियों को प्रति बच्चा 50 रुपये का शिक्षा भत्ता दिया जाए।

36. भोजन भत्ता : सभी कर्मचारियों को, जिन्हें रेक अवधि के दौरान काम करना पड़ता है, उड़ान कर्मियों के बराबर भोजन/आहार भत्ता दिया जाए।

37. अतिरिक्त कार्य के लिए भुआवजा : जहां तक कार्य घंटे का संबंध है, स्टोरकीपर, प्रगति क्लर्क और क्लीनरों को, जो एक ही विभाग में काम करते हों, अन्य वर्गों के बराबर लाया जाए और इसके अतिरिक्त यदि उन्हें एक सप्ताह में 36 घंटे से अधिक काम करना पड़े तो उन्हें उपयुक्त समयोपरि भत्ता दिया जाए।

38. कम्प्यूटर भत्ता : सभी कर्मचारियों को 50 रुपये कम्प्यूटर भत्ता दिया जाए जिसकी गणना भविष्य निधि सुविधा के लिए की जाए।

सभी वर्गों के कर्मचारियों को दस प्रतिशत पदोन्नति दी जाए।

जैसे ही व्यवहार/आगम में वृद्धि हो, यूनियन वर्ग के सभी कीडर में स्टाफ की भर्ती होनी चाहिए।

39. वर्तमान महंगाई भत्ता 1 और महंगाई भत्ता 2 को मूल वेतन में मिला दिया जाए और बिलियन के पश्चात् मूल वेतनमानों में निम्न-लिखित संशोधन किया जाए :—

वर्तमान ग्रेड

1. ₹ 100-5-150-10-190	(14 वर्ष)
2. ₹ 130-5-150-10-190	(8 वर्ष)
3. ₹ 130-5-150-10-200-15-230	(11 वर्ष)
4. ₹ 150-10-200-15-230	(7 वर्ष)
5. ₹ 150-10-200-15-245-20-285	(10 वर्ष)
6. ₹ 150-10-200-15-245-20-345	(13 वर्ष)
7. ₹ 230-15-245-20-385-25-435	(10 वर्ष)
8. ₹ 245-20-385-25-560-40-640	(16 वर्ष)
9. ₹ 150-10-200-15-245-20-385-25-560-40-640**	(24 वर्ष)
10. ₹ 385-25-560-40-720	(11 वर्ष)
11. ₹ 435-25-560-40-720-50-870	(12 वर्ष)
12. ₹ 200-15-345-20-385-25-560-40-640	(19 वर्ष)
13. ₹ 245-20-385-25-560-40-640	(16 वर्ष)
14. ₹ 385-25-560-40-720-50-770	(12 वर्ष)
15. ₹ 410-25-560-40-720-50-920	(14 वर्ष)
16. ₹ 640-40-720-50-1170	(11 वर्ष)

प्रस्तावित ग्रेड

₹ 350-10-400-15-475-20-575	(15 वर्ष)
₹ 400-15-475-20-575-25-700	(15 वर्ष)
₹ 400-15-475-20-575-25-700-30-760	(17 वर्ष)
₹ 430-15-475-20-575-25-700-30-760	(15 वर्ष)
₹ 430-15-475-20-575-25-700-30-760-40-800	(16 वर्ष)
₹ 485-15-530-20-630-25-755-30-815-40-895	(17 वर्ष)
₹ 515-15-530-20-630-25-755-30-815-40-935	(16 वर्ष)
₹ 530-20-630-25-755-30-815-40-935-50-1035	(17 वर्ष)
**₹ 485-15-530-20-630-25-755-30-815-40-895-50-955	(19 वर्ष)
₹ 755-30-815-40-895-50-1095-60-1335	(12 वर्ष)
₹ 815-40-895-50-1095-60-1395-75-1470	(12 वर्ष)
₹ 500-15-530-20-630-25-755-30-850-40-935-50-1085	(20 वर्ष)
₹ 530-20-630-25-755-30-815-40-935-50-1035	(17 वर्ष)
₹ 755-30-815-40-895-50-1095-60-1395	(13 वर्ष)
₹ 785-30-815-40-895-50-1095-60-1395-75-1545	(15 वर्ष)
₹ 1095-60-1395-75-1920	(12 वर्ष)

**आधुनिकीकरण, टैकनिक सहायकों तथा ऐसे अन्य वर्गों के लिए, जिनका वेतन ₹ 230 से आरंभ होता है, उपर्युक्त प्रस्तावित ग्रेड में उनके मूल वेतन का आरंभ ₹ 630 से किया जाएगा।

40. परिवर्ती महंगाई भत्ता वर्तमान महंगाई भत्ता स्कीम में सुझावों की वर बढ़ाकर प्रति पाइंट 1.30 रु० की बजाए 2/- रुपये की जानी चाहिए।

अनुबन्ध—ग

प्रस्ताव में उल्लिखित वर्ग

गैर-तकनीकी वर्ग :

1. रु० 100-5-150-10-190
 - 1.(क) रु० 130-5-150-10-190
 2. रु० 130-5-150-10-200-15-230
 3. रु० 150-10-200-15-230
 4. रु० 150-10-200-15-245-20-285
 5. रु० 150-10-200-15-245-20-345
 6. रु० 150-10-200-15-245-20-385-25-560-40-640
 7. रु० 385-25-560-40-720
 8. रु० 435-25-560-40-720-50-870
 9. रु० 230-15-245-20-385-25-435 (कमिष्ट ओपरेटर, यांत्रिक)
 10. रु० 245-20-385-25-560-40-640 (मापरेटर)
- बढ़ई, दर्जी, मलसाज, राज और सब-प्रोब्रसरीयर्स
- रु० 200-15-245-20-385-25-560-40-640

तकनीकी वर्ग (परिवहन अनुभाग, सिविल निर्माण और सम्पदा विभाग, भण्डार विभाग और संचार विभाग) :

1. रु० 245-20-385-25-560-40-640
2. रु० 385-25-560-40-720-50-770
3. रु० 410-25-560-40-720-50-920
4. रु० 640-40-720-50-1170

[सं० एन-11011/8/79बी० 2(बी०)-1]

म० सेठ, संपूर्ण सचिव

MINISTRY OF LABOUR

ORDER

New Delhi, the 29th January, 1980

5.O. 80(E).—Whereas the employers in relation to the management of the Air India, Bombay and their workmen belonging to non-technical categories, and technical categories in the Transport Section, Civil Works and Properties Department, Stores Department, and Communications Division represented by the Air India Employees' Guild, Bombay, have jointly applied to the Central Government under sub-section (2) of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947) for reference of an industrial dispute that exists between them to a National Industrial Tribunal in respect of the matters as specified in the Schedule hereto annexed;

And whereas the Central Government is satisfied that the persons applying represent the majority of each party;

And whereas the said dispute is of such a nature that industrial establishments of the Air India situated in more than one State are likely to be interested in, or affected by, such dispute;

And whereas the Central Government is of opinion that the said dispute should be adjudicated by a National Industrial Tribunal;

Now, therefore, the Central Government—

- (i) in exercise of the powers conferred by section 7B of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), hereby constitutes a National Industrial Tribunal with headquarters at Bombay, and appoints Shri Chintaman Tukaram Dighe as its Presiding Officer; and

- (ii) in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), hereby refers the said industrial dispute to the said National Industrial Tribunal for adjudication.

SCHEDULE

Keeping in view the package offer made by the Management of Air India as mentioned in Annexure-A in respect of non-technical and technical categories of workmen as specified in Annexure-C and charter of demands of the workmen concerned as specified in Annexure-B, to what relief are the workmen concerned, entitled and from which date?

ANNEXURE-A

Package offer made by the Management of Air India

1. Scale of Pay : Existing scales of pay will be revised as under :—

The revised scales have been drawn by merging the existing Dearness and Additional Dearness Allowances (1974) in the existing basic pay—

Workmen in the existing Grades 1 to 5	Revised Scale of pay
Rs. 100-5-150-10-190 Rs. 130-5-150-10-190	Rs. 250-5-280-10-360
Rs. 130-5-150-10-200-15-230 Rs. 150-10-200-15-230 Rs. 150-10-200-15-245-20-285	Rs. 320-10-360-15-405-20-425-25-475 (Sr. Category)
Rs. 150-10-200-15-245-20-345 (Driver/Sr. Driver)	Rs. 320-10-360-15-405-20-425-25-550 (Drivers and Head Categories).
Junior Operator/Operator Rs. 230-15-245-20-385-25-435 (Junior Operator)	Rs. 405-20-425-25-600-30-660 (Sr. Drivers/Jr. Operators)
Rs. 245-20-385-25-560-40-640 (Operator)	Rs. 425-25-600-30-750-40-910 (Operators)
Workmen in the existing Grades 6, 12 & 14.	
Rs. 150-10-200-15-245-20-385-25-560-40-640	Rs. 320-10-360-15-405-20-425-25-600-30-750-40-910
	(This scale will stand abolished with effect from 1-1-1979 except for workmen employed prior to 1-1-1979 who do not get promoted to scale of 525-25-600-30-750-40-910, for whom this scale shall continue as personal—reference para 2.3 below)
	Rs. 320-10-360-15-405-20-425-25-575
	(All categories of Assistants and other categories in electrical cadres.)
	Rs. 525-25-600-30-750-40-910
	(Senior category of Assistants and other senior categories in clerical cadres.)
Rs. 385-25-560-40-720 Rs. 435-25-560-40-720-50-870	Rs. 600-30-750-40-950-50-1000

Carpenters, Tailors, Plumbers,
Masons etc.

Rs. 200-15-245-20-385-25-560 Rs. 375-15-405-20-425-25-600-
40-640 30-750-40-910

Plant Technicians, Overseers :

Rs. 245-20-385-25-560-40-640 Rs. 425-25-600-30-750-40-910
(Plant Technicians)

Rs. 385-25-560-40-720-50-770 Rs. 600-30-750-40-950-50-1050
(Sr. Plant Technicians)

Rs. 410-25-560-40-720-50-920 Rs. 630-30-750-40-950-50-1200
(Chargehand (Transport
Section))

Rs. 640-40-720-50-1170 Rs. 910-40-950-50-1450
(Foremen (Transport
Section))

2. In view of the merger of the existing D. A. and A. D. A. (1974) with the basic pay in the above scales of pay, D. A. and A. D. A. (1974) will cease to be paid to the workmen.

3. The revised scale of Rs. 320-910 equivalent to the existing scale of any pay of Rs. 150-640 applicable to the non-technical categories will stand abolished from 1-1-1979. In its place, the following revised scales of pay will be introduced:—

(i) The scale of pay of Rs. 320-575 in respect of Assistants and other clerical categories in non-technical cadres.

(ii) The scale of pay of Rs. 525-910 in respect of Senior Assistants and Sr. Typists etc. in all clerical categories in the non-technical cadres.

Subject to the availability of vacancies only such workmen who have completed 10 years of continuous service in the grade of Rs. 325-575 and 4 years continuous service in the same grade by the workmen who start on basic salary of Rs. 230/- in the existing scale of Rs. 150-640 equivalent to Rs. 405/- in the revised scale of Rs. 320-575 would be eligible for consideration for promotion to the grade of Rs. 525-910 on the basis of Promotion Policy in vogue from time to time.

Where, however, any of the existing workmen i. e. workmen employed prior to 1-1-1979 do not get promoted to the scale of pay Rs. 525-910 on the basis of this understanding, they will continue in the revised scale of pay of Rs. 320-910 which will be personal to them.

4. Fitment : The existing basic pay fixed Dearness Allowance and A. D. A. (1974) will be added up and if the total so arrived at coincides with a stage in the revised scale of pay, the workmen will be fitted in that stage in the revised scale. In case the total so arrived at does not coincide with the stage in the revised scale of pay, the workmen will be fitted in the next higher stage in the corresponding revised pay scale. The following examples will illustrate this formula :

Example 1—Existing basic pay	Rs. 130	Scale of pay
		Rs. 100-190 Existing
D.A.	Rs. 65	
A.D.A.	Rs. 90	
Total	Rs. 285	

Fitment in the corresponding

Revised Scale Rs. 290 Rs. 250-360 Revised.

(Since there is no stage of Rs. 285/- in the revised scale, the fitment has been done at Rs. 290/- which is next higher stage in the scale).

Example 2—Existing Basic Pay Rs. 325 Rs. 150-640 Existing

D.A.	Rs. 80
A.D.A.	Rs. 120
Total	Rs. 525

Fitment in the Revised Scale Rs. 525 Rs. 320-575 Revised

(Since the stage of Rs. 525/- existing in the revised scale of pay, the fitment has been done at this stage.)

5. City Compensatory Allowance : The workmen will be paid City Compensatory Allowance @ 6% of the revised basic pay, subject to a maximum of 75/- per month. This will not count for Provident Fund, Special Allowance, House Rent Allowance or any other purpose.

6. Licence Fee : The workmen allotted residential accommodation either in the Corporation's own Housing Colonies or any houses and flats leased/sub-leased and subsidised by the Corporation will be charged @ 7-1/2% of the revised basic pay, subject to a maximum of 7-1/2% of revised basic pay at the mid point of the scale. This will be effective from 1st April, 1978.

7. Productivity Allowance : The workmen will be paid Productivity Allowance at the following rates which will not count for P. F., Special Allowance, House Rent Allowance or any other purpose:—

Workmen in the revised pay scale of —

Non-technical Categories/Carpenter, Tailor, Plumber, Mason etc. :

Rs. 250-360	}	Rs. 20/- p.m.
Rs. 320-475		
Rs. 320-550		
Rs. 405-660		
Rs. 320-575	}	Rs. 25/- p.m.
Rs. 525-910		
Rs. 375-910		
Rs. 320-910		
Rs. 425-910	}	Rs. 30/- p.m.
Rs. 600-1000		
Rs. 660-1150		

Technical categories :

Rs. 425-910	}	Rs. 35/- p.m.
Rs. 600-1050		
Rs. 630-1200		Rs. 40/- p.m.
Rs. 910-1450		Rs. 50/- p.m.

8. Computer Allowance : The following categories of workmen will be paid Computer Allowance @ Rs. 30/-p.m. w. e. f. 1st January, 1979:—

- (i) Traffic Assistants.
- (ii) Senior Traffic Assistants
- (iii) Chief Traffic Assistants
- (iv) Traffic Supervisors
- (v) Teleprinter Operators
- (vi) Sr. Teleprinter Operators
- (vii) Chief Teleprinter Operators/Telex Supervisors
- (viii) All workmen in M. S. Department in the revised pay scale of Rs. 320-575, Rs. 525-910, Rs. 320-910, Rs. 600-1000 and Rs. 660-1150 except Typists and Stenographers and Office Assistants and Sr. Office Assistants and such others who do not operate the Computer Equipment.

This Allowance will also be payable to any workmen of other Departments in the above grades, who may be required to actually operate the Real Time Computer Equipment. The workmen who are paid Computer Allowance shall not be entitled to Machine Allowance and where such Machine Allowance is presently admissible, it shall stand adjusted against the Computer Allowance.

9. Washing Allowance.—The existing rate of Washing Allowance will be increased from Rs. 8 to Rs. 15 p.m. Terms and conditions of payment of this allowance shall remain unchanged.

10. Variable Dearness Allowance (A.D.A. 1975).—Variable Dearness Allowance will count for the purposes of Provident Fund and calculation of Special Allowance. The terms and conditions of payment of Special Allowance will remain unchanged. The Allowance will not count for the purpose of payment of House Rent Allowance or any other purpose except for which it is presently applicable.

11. Marginal adjustment.—The employees in all the pay stages falling between Rs. 320 and Rs. 525 in the revised scale of pay will be allowed a marginal adjustment of Rs. 20 p.m. The employees at the stage of Rs. 550, Rs. 575, Rs. 600, Rs. 630 and Rs. 660 will be allowed the marginal adjustment of Rs. 17, Rs. 14, Rs. 10, Rs. 5 and Rs. 1 respectively. The marginal adjustment will count as Special Allowance for all purposes.

12. Subject to the approval of the Government, the Management agrees in principle, to the introduction of a pension Scheme and Group Insurance Scheme for its workmen.

13. Except where otherwise stated or implied from the context, the settlement to be reached in pursuance of these proposals will come into force w.e.f. 1-4-1978 and will remain in force till 30th September, 1981.

14. The existing terms and conditions of service shall continue unaffected insofar as not modified by a settlement to be reached in pursuance of this understanding.

15. The Guild representative would have to accept the terms and conditions of the Agreements as they exist and as they are being followed at present except those modified by the Settlement to be reached in pursuance of these proposals.

16. The above proposals are subject to the Guild's acceptance of the following productivity points :

17. Shift Pattern.—The Guild agrees that the shift pattern would have to meet the work, operational and maintenance requirements of the departments from time to time for better and efficient utilisation of manpower. Any new introduction/change in the existing pattern will be discussed and if need arise, may be referred to a Committee consisting of the representatives from the Personnel and the concerned departments which will be discussed with the Guild representatives. In case no understanding is reached between the Guild and the Management representatives, the matter will be referred to the Head of the Department who will discuss with Union representatives and take a decision and endorse a copy to the Dy. Managing Director.

18. Overtime/work on Off-Duty.—The Guild would accept the position that the Management has the right to require any workmen to work overtime including work on holidays or off days if the exigencies of work so require. Such overtime or work on off duty will be authorised by a Manager or a Supervisor nominated by the Management in this behalf from time to time at his discretion.

19. An employee may be called upon to work before the commencement of a shift due to exigencies of work. In such a case he will be paid overtime for the number of hours worked by him prior to the commencement of the shift.

20. Meal Breaks.—The Guild would accept that break periods have to be flexible to suit operational requirements and handling of flights. Normally such break periods will fall between third and fifth hours of duty. Such breaks will be excluded from computation of prescribed working hours per week and to that extent the spread over timings would be increased. If the operational requirements and handling a flight require the workman to work during the rest/meal duty interval, the workman shall first attend to aircraft and to handling of flight and avail of rest/meal/tea interval only thereafter.

ANNEXURE 'B'

CHARTER OF DEMANDS

1. Interim Relief.—All employees should be paid Interim Relief of Rs. 200 per month with retrospective effect from 1st April 1978.

2. Promotions.—The standard force should be reviewed in consultation with the Guild by increasing the posts in the higher grade to the extent of 25 per cent. Standard force should be reviewed every alternate year. The promotion to employees should be strictly on the basis of seniority of service.

3. Conveyance Allowance.—The present conveyance allowance of Rs. 35 p.m. paid to all employees should be increased to Rs. 100 p.m.

4. Productivity/Efficiency Allowance.—All employees should be paid Productivity/Efficiency allowance at the rate of Rs. 75 p.m.

5. Housing and H.R.A.—

(a) All employees should be provided with suitable housing free of charge. For this purpose a suitable housing programme should be undertaken by the Management in consultation with the Guild with a view to provide housing to 75 per cent of the employees within five years.

(b) Employees should be given liberal loans for construction of houses on individual ownership or cooperative basis, without interest. For this purpose a sizeable separate fund should be established.

(c) All employees who have not been given the benefit of housing should be paid H.R.A. @ 25 per cent of the total salary.

6. City Compensatory Allowance.—All employees should be paid C.C.A. at the rate of 12 per cent of their total salary.

7. Airport/Hazard Allowance.—All employees should be paid airport/hazard Allowance at the rate of Rs. 50.55 p.m.

8. Duty Allowance.—The present duty allowance paid to the employees at 10 per cent should be enhanced to 20 per cent of the total salary.

9. Washing Allowance.—All employees should be paid washing allowance at the rate of Rs. 50 p.m.

10. Cash handling allowance.—All employees who are required to handle cash should be paid cash handling allowance at the rate of Rs. 40 p.m.

11. Driving Allowance.—All employees who are required to drive vehicles/units or who have driving licence should be paid driving allowance at the rate of Rs. 75 p.m.

12. Shift Allowance.—The shift allowance paid to all employees at present should be increased by 100 per cent with a minimum of Rs. 50 p.m.

13. Technical Pay.—All employees who are paid Rs. 30 p.m. as Technical Pay at present and who are recruited with technical qualifications/background as also all Progress Clerks, Technical and Sr. Technical Assistants should be paid Technical Pay @ 20 per cent of the total salary.

14. Rifle Allowance.—All Chowkidars, Sr. Chowkidars and Head Chowkidars should be designated as Security Guards and should be paid Rifle Allowance at the rate of Rs. 50 p.m.

15. Radio Transmitter Allowance.—All employees who handle Radio Transmitter instruments should be paid Rs. 75 p.m. as allowance. At present they are paid Rs. 30 p.m. only.

16. Graduation/Diploma Allowance.—All employees who are diploma holders should be given one increment in their scale. Those who are graduates 2 increments and who have post-graduate degree should be given 3 increments.

17. Language Allowance.—The employees who are paid foreign language allowance should be paid the allowance at double the rate. At present they are paid Rs. 50 p.m. only.

18. Outstation Posting and Allowances.—

- (a) The period of each outstation posting (both inland and foreign) should be 3 months only. All such employees should be paid daily rate allowance only.
- (b) The existing outstation posting allowance (both inland and foreign) should be increased by 100 per cent.
- (c) The present list of outstation postings (both inland and foreign) should be scrapped and a fresh list of posting should be prepared based on seniority of service in each category in consultation with the Guild.

19. Provident Fund.—All employees should be given the benefit of Provident Fund contribution at the rate of 10 per cent and an equal amount should be contributed by the Management. The interest rate should be increased to 10 per cent per annum.

20. Overtime.—All employees should be paid overtime on their total salary at double the rate. The present rate under which the first half an hour is not paid and the subsequent one hour is paid at 1½ times should be scrapped.

21. Privilege Leave.—All employees should be granted the facility of encashment of privilege leave on full salary and the minimum leave period be reduced from 15 days to 7 days for availing encashment facility.

22. Leave Travel.—Leave travel concession should be granted to all the employees and their families at actual cost every year to any destination in India.

23. Employees' Children.—One child per employee should be given employment in Air-India.

24. Promotion for lower categories.—All employees in the lower categories such as Peons/Cleaners possessing requisite qualifications should be promoted as Clerks/Storekeepers/Catering Assistants etc. in Non-Technical category and Trainee Technician etc. in Technical categories.

25. Recruitment.—No direct recruitment should be made at the level of Asstt. Supdt. Stores, Asst. Station Supdt., Asst. Personnel Officer etc. and AME II and III, Inspectors, AME trainee, Cadet Flt. Engineer etc. and Management should provide suitable vocational training to the concerned employees for these posts.

26. Flying Allowance.—Flying allowance at present at the rate of Rs. 5 per hour should be increased and paid equal to the flying crew. In addition proper rest should be given to the employees after completion of the job on par with flying crew.

27. Insurance.—All the employees working at Airport/operational/hazardous areas should be provided insurance cover equal to flying crew.

28. Increments for stagnations.—All employees who have reached the maximum of their scale should be granted increment every alternate year at the last rate of increment.

29. Transport.—All employees should be provided transportation from the nearest railway station to their place of work i.e. V.T./Churchgate to Nariman Point, Vile Parle to NTB.

30. Medical Scheme.—All employees should be covered by the Air-India's Medical Scheme. The employees covered under the ESI Scheme should be withdrawn from the said Scheme.

31. Temporary employees.—All employees who have worked in the Corporation for a period of more than 180 days should be made permanent in their respective category and given proper grade.

32. Increment to Senior Technicians.—One increment at the time of promotion from the category of Technician to the category of Senior Technician be given.

33. Machine Allowance.—Machine Allowance which is paid at present should be doubled and should be paid to all the Peons and Cleaners who operate any type of Corporation's Machine.

34. Ex-Servicemen.—The existing rules of the Corporation be amended to provide 2 increments to those "Ex-Servicemen" who have joined the Corporation after 9 years service and 3 increments to those who have joined 12 years service. The increments in the salary be given to all sections of employees.

35. Education Allowance.—All employees should be paid an Education allowance of Rs. 50 per child.

36. Lunch Allowance.—All staff who are required to work during the break periods be paid a lunch/Meal Allowance equal to flying crew.

37. Compensation for extra hours.—Storekeepers, Progress Clerks and Cleaners working in the same Department, should be brought on par with other categories so far as working hours are concerned and in addition if they are required to work beyond 36 hours a week, they should be paid applicable overtime.

38. Computer Allowance.—All employees to be paid Rs. 50 as Computer Allowance which also should be counted for the benefit of Provident Fund.

10 per cent promotions should be given to all the categories of workmen.

As the business/turn-over increases, there should be recruitment of staff in all cadre of Union category.

39. The existing DA I and DA II should be merged in the basic salary and after the merger the basic pay scales should be revised as under :—

Grade No.	Existing Grade	Proposed Grade
1.	Rs. 100-5-150-10-190 (14 yrs)	Rs. 350-10-400-15-475-20-575 (15 yrs)
2.	Rs. 130-5-150-10-190 (8 yrs)	Rs. 400-15-475-20-575-25-700 (15 yrs)
3.	Rs. 130-5-150-10-200-15-230 (11 yrs)	Rs. 400-15-475-20-575-25-700-30-760 (17 yrs)
4.	Rs. 150-10-200-15-230 (7 yrs)	Rs. 430-15-475-20-575-25-700-30-760 (15 yrs)
5.	Rs. 150-10-200-15-245-20-285 (10 yrs)	Rs. 430-15-475-20-575-25-700-30-760-40-800 (16 yrs)
6.	Rs. 150-10-200-15-245-20-345 (13 yrs)	Rs. 485-15-530-20-630-25-755-30-815-40-895 (17 yrs)
7.	Rs. 230-15-245-20-385-25-435 (10 yrs)	Rs. 515-15-530-20-630-25-755-30-815-40-935 (16 yrs)
8.	Rs. 245-20-385-25-560-40-640 (16 yrs)	Rs. 530-20-630-25-755-30-815-40-935-50-1035 (17 yrs)
9.	Rs. 150-10-200-15-245-20-385-25-560-40-640* (24 yrs)	*Rs. 485-15-530-20-630-25-755-30-815-40-895-50-955 (19 yrs)
10.	Rs. 385-25-560-40-720 (11 yrs)	Rs. 755-30-815-40-895-50-1095-60-1335 (12 yrs)
11.	Rs. 435-25-560-40-720-50-870 (12 yrs)	Rs. 815-40-895-50-1095-60-1395-75-1470 (12 yrs)
12.	Rs. 200-15-345-20-385-25-560-40-640 (19 yrs)	Rs. 500-15-530-20-630-25-755-30-850-40-935-50-1085 (20 yrs)
13.	Rs. 245-20-385-25-560-40-640 (16 yrs)	Rs. 530-20-630-25-755-30-815-40-935-50-1085 (17 yrs)
14.	Rs. 385-25-560-40-720-50-770 (12 yrs)	Rs. 755-30-815-40-895-50-1095-60-1395 (13 yrs)
15.	Rs. 410-25-560-40-720-50-920 (14 yrs)	Rs. 785-30-815-40-895-50-1095-60-1395-75-1545 (15 yrs)
16.	Rs. 640-40-720-50-1170 (11 yrs)	Rs. 1095-60-1395-75-1920 (12 yrs)

*Stenographers, Traffic Assistants and such other categories who start with Rs. 230/- will be given a higher start of basic salary of Rs. 630/- in the above proposed grade.

40. Variable D.A.—The rate of compensation in the existing D.A. Scheme should be increased to Rs. 2 per point instead of Rs. 1.30.

ANNEXURE-C

CATEGORIES MENTIONED IN THE OFFER

Non-Technical Categories

1. Rs. 100-5-150-10-190.
- 1A. Rs. 130-5-150-10-190.
2. Rs. 130-5-150-10-200-15-230.
3. Rs. 150-10-200-15-230.
4. Rs. 150-10-200-15-245-20-285.
5. Rs. 150-10-200-15-245-20-345.
6. Rs. 150-10-200-15-245-20-385-25-560-40-640.

7. Rs. 385-25-560-40-720.

8. Rs. 435-25-560-40-720-50-870.

9. Rs. 230-15-245-20-385-25-435 (Jr. Operators, Yard Supervisors)

10. Rs. 245-20-385-25-560-40-640 (Operators)

Carpenter, Tailor, Plumber, Mason and Sub-overseers

Rs. 200-15-245-20-385-25-560-40-640.

Technical Categories (In Transport Section, Civil Works & Properties Dept., Stores Dept., & Communication Divn.)

1. Rs. 245-20-385-25-560-40-640.

2. Rs. 385-25-560-40-720-50-770.

3. Rs. 410-25-560-40-720-50-920.

4. Rs. 640-40-720-50-1170.

[No. L-11011(8)/79-D. II(B)]
M. SETH, Jt. Secy.